

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ШЕЛОПУГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2025 года

№ 75/2

с. Шелопугино

**Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации
руководителей образовательных организаций и кандидатов на
должность руководителя образовательной организации.**

В целях повышения эффективности подбора руководящих кадров, оценки знаний и квалификации кандидатов для назначения на должность, подтверждения соответствия занимаемой должности действующих руководителей, на основании ФЗ-273 «Об образовании в РФ» (ред. 15.10.2025), ТК РФ, Приказа Минпросвещения России № 308 от 14.12.2018 (ред. 17.08.2020), профстандартов, Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций (Распоряжение Минпросвещения России от 31.05.2021 № Р-117), приказываю:

1. Утвердить Порядок и сроки проведения аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации (Приложение 1)
2. Утвердить таблицу показателей эффективности (Приложение 2)

Председатель Комитета образования



Т.Н. Иванова

Порядок и сроки проведения аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации (далее - Порядок), определяют процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и сроки ее проведения (далее соответственно - аттестация, кандидаты, руководители образовательных организаций).

Нормативная база

- **Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»** (последние изменения — ФЗ от 17.11.2025 № 424-ФЗ, вступают в силу 01.09.2026) Определяет общие принципы и распределение полномочий в сфере аттестации.
 - **Трудовой кодекс РФ** (ст. 81, 82) — регулирует последствия решений комиссии, включая основания для перевода или расторжения трудового договора.
 - **Приказы министерств и ведомств.** Например, Приказ Минпросвещения России от 14 декабря 2018 года №308 (ред. 17.08.2020) «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации». Для организаций, подведомственных Минпросвещения РФ, аттестация проводится в форме собеседования.
 - **Концепция целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций** (Распоряжение Минпросвещения России от 31.05.2021 № Р-117) — задаёт методические ориентиры и рекомендуемые формы оценки
- Профессиональные стандарты.**

Профстандарт 01.016 «Руководитель профессиональной образовательной организации» (Приказ Минтруда России от 21.03.2025 № 137н, вступил в силу 01.09.2025, действует до 01.09.2031) — ориентир по трудовым функциям и требованиям для СПО. Реестр профстандартов: profstandart.rosmintrud.ru.

Проект нового профстандарта для дошкольных и общеобразовательных организаций (подготовлен 29.12.2025, планируется введение с 01.03.2026 на 6 лет).

2. Цели аттестации

- подтверждение соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к должности руководителя;
- оценка профессиональной деятельности и профессиональной компетентности;
- повышение эффективности подбора и расстановки руководителей;
- стимулирование профессионального роста.

3. Периодичность и условия проведения

- **Обязательная аттестация руководителей образовательных организаций** проводится через год после назначения на должность или в процессе трудовой деятельности с периодичностью не реже одного раза в пять лет. Процедура действует для руководителей школ, детских садов, учреждений дополнительного образования.

Кандидаты на должность руководителя проходят аттестацию перед приёмом на работу или при продлении трудового договора.

6. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

7. Для проведения аттестации Комитет образования создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия).

8. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

9. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

10. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Комитета образования..

В состав Аттестационной комиссии входят представители Комитета образования, представитель профсоюзной организации. Количество членов Аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек.

11. Председателем Аттестационной комиссии является председатель Комитета образования.

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Заместителем председателя является заместитель председателя Комитета образования. Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является специалист Комитета образования.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации, кандидату на должность руководителя и руководителю образовательной организации.

12. Методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет Комитет образования.

13. Аттестационная комиссия:

а) формирует график рассмотрения кандидатов на должность руководителей, подлежащих аттестации;

б) осуществляет подготовку документов для работы Аттестационной комиссии;

в) запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые документы, материалы и информацию;

г) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

д) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

е) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций.

14. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые документы, материалы и информацию;

б) определять сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

15. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

16. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии.

17. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

18. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение 7 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию, а также кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации.

III. Проведение аттестации

19. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию Комитетом образования.

Предложения по кандидатам и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней) или в сроки, установленные Комитетом образования.

20. Комплект материалов представляется в Аттестационную комиссию непосредственно или кандидатом, или руководителем образовательной организации, или уполномоченным им лицом в сроки, установленные Комитетом, и должен включать:

заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства, электронной почты, прилагаемых документов);

заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

сведения о кандидате (приложение к Порядку);

предложения кандидата по реализации программы развития соответствующей образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);

справку о наличии (отсутствии) судимости;

согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при необходимости);

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (при устройстве на работу), а также заверенную копию свидетельства ИНН;

дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

Документы оформляются на русском языке.

21. Для аттестации руководителя к комплекту документов, указанному в пункте 20 настоящего Порядка, дополнительно представляются отчет руководителя образовательной организации и предложения по реализации программы развития образовательной организации.

22. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, к аттестации не допускаются.

23. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты и руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, уведомляются по электронной почте не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

24. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме собеседования.

При аттестации руководителя организации оцениваются его профессиональная деятельность, соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности, и результаты работы за период с момента назначения на должность или последней аттестации.

25. Кандидаты, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

26. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании кандидата или руководителя прошедшим аттестацию и рекомендации Комитету образования назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

б) о признании кандидата или руководителя не прошедшим аттестацию;

в) о признании кандидата прошедшим аттестацию и его включении в кадровый резерв Комитета образования для замещения должностей руководителей образовательных организаций.

27. Кандидаты на должность руководителя и руководитель образовательной организации, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решений.

Таблица показателей эффективности.

Руководителю устанавливаются следующие показатели эффективности его работы:

Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Отчетный период
По выявлению уровня сформированности профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций	Прохождение руководителем дополнительных профессиональных программ в сфере управленческой деятельности в течение последних 3 лет – 1 балл , Непрохождение в указанный период, указанных программ – 0 баллов	
	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства – 1 балл , Неучастие в конкурсах профессионального мастерства – 0 баллов	
По качеству управленческой Деятельности руководителей Образовательных организаций	Отсутствие обоснованных обращений работников, обучающихся образовательной организации, их родителей (законных представителей), иных лиц, свидетельствующих о неправомерных действиях или бездействии со стороны должностных лиц образовательной организации – 1 балл ; Наличие обоснованных обращений работников, обучающихся образовательной организации, их родителей (законных представителей), иных лиц, свидетельствующих о неправомерных действиях или бездействии со стороны должностных лиц образовательной организации – 0 балл	
	Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) с обучающимися и/или работниками вовремя образовательного процесса и проводимых мероприятий, отсутствие групповых инфекционных заболеваний – 1 балл ; Наличие случаев травматизма (несчастных случаев) с обучающимися и/или работниками вовремя образовательного процесса и проводимых мероприятий, отсутствие групповых инфекционных заболеваний – 0 баллов	
	Отсутствие преступлений и/или правонарушений, совершенных детьми в период реализации образовательных программ и проводимых мероприятий – 1 балл , Наличие преступлений и/или правонарушений, совершенных детьми в период реализации образовательных программ проводимых мероприятий – 0 баллов	
По базовой подготовке обучающихся	Доля выпускников 9-х классов, успешно прошедших Государственную итоговую аттестацию, из числа выпускников, допущенных к государственной итоговой аттестации Показатель выше краевого уровня – 1 балл , ниже – 0 баллов	

	Доля выпускников 11-х классов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, из числа выпускников, допущенных к государственной итоговой аттестации Показатель выше краевого уровня – 1 балл , ниже – 0 баллов	
	Комплексного и сравнительного анализов выполнения ВПР и его отражение в плане мероприятий («дорожной карте») по развитию ВСОКО – 3 балла ; наличие сравнительного анализа результатов выполнения ВПР и плана работы с отстающими обучающимися – 2 балла ; наличие комплексного анализа результатов ВПР текущего года – 1 балл ; отсутствие анализа результатов ВПР и, соответственно, отсутствие управленческих решений – 0 баллов	
По подготовке высокого уровня	Доля участников ЕГЭ, сдавших хотя бы один предмет на высоком уровне (70 баллов и выше) Показатель выше краевого уровня – 1 балл , ниже – 0 баллов	
	Процент выпускников 11-х классов общеобразовательных организаций, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и награжденных федеральной наградой «Медаль «За особые успехи в учении» от общего количества выпускников общеобразовательной организации, претендовавших на получение вышеуказанной награды Показатель выше краевого уровня – 1 балл , ниже – 0 баллов	
	Выявление, поддержка и развитие интеллектуально одаренных обучающихся Показатель выше краевого уровня – 1 балл , ниже – 0 баллов	
Наличие доступной образовательной среды для детей с ОВЗ	Наличие доступной образовательной среды для детей с ОВЗ – 1 балл , отсутствие доступной образовательной среды для детей с ОВЗ – 0 баллов	
По объективности результатов внешней оценки	Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг в рамках независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Показатель выше краевого уровня – 1 балл , ниже – 0 баллов	
	Отсутствие образовательной организации в списке школ с признаками необъективных результатов – 1 балл ; Наличие образовательной организации в списке школ с признаками необъективных результатов – 0 баллов	
	Отсутствие образовательной организации в списке	

	<p>школ с признаками необъективных результатов – 1 балл;</p> <p>Наличие образовательной организации в списке школ с признаками необъективных результатов – 0 баллов;</p> <p>Организация не закреплена в локальных нормативных актах – 0 баллов</p>	
По условиям осуществления образовательной деятельности	<p>Наполнение официального сайта соответствует предъявляемым требованиям – 1 балл;</p> <p>наполнение официального сайта не соответствует предъявляемым требованиям – 0 баллов</p>	
	<p>Наличие и ведение электронного дневника, электронного журнала – 1 балл;</p> <p>отсутствие электронного дневника, электронного журнала – 0 баллов</p>	
	<p>Наличие обучающихся по индивидуальным учебным планам (образовательным траекториям) – 1 балл;</p> <p>отсутствие обучающихся по индивидуальным учебным планам (образовательным траекториям) – 0 баллов</p>	
	<p>Доля обучающихся, углубленно изучающих предметы</p> <p>Показатель выше уровня – 1 балл,</p> <p>ниже – 0 баллов</p>	
	<p>Наличие обучающихся по программам, реализуемым с применением электронного обучения – 1 балл,</p> <p>отсутствие обучающихся по программам, реализуемым с применением электронного обучения – 0 баллов</p>	
	<p>Наличие обучающихся по программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий – 1 балл;</p> <p>отсутствие обучающихся по программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий – 0 баллов</p>	
	<p>Укомплектованность педагогическими кадрами на начало учебного года</p> <p>Отсутствие вакантных должностей – 1 балл;</p> <p>Наличие вакантных должностей – 0 баллов</p>	
	<p>Доля педагогических работников, имеющих Высшую квалификационную категорию</p> <p>Показатель выше краевого уровня – 1 балл,</p> <p>ниже – 0 баллов</p>	
	<p>Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию</p> <p>Показатель выше краевого уровня – 1 балл,</p> <p>ниже – 0 баллов</p>	

	Наличие педагогических работников, имеющих почётное звание – 1 балл , отсутствие педагогических работников, имеющих почётное звание – 0 баллов	
	Наличие педагогических работников, педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства – 1 балл , отсутствие педагогических работников, педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства – 0 баллов	
По организации профессиональной ориентации и дополнительного образования обучающихся	Наличие в образовательной программе мероприятий по профессиональной ориентации, в том числе в рамках взаимодействия с предприятиями – 1 балл , отсутствие в образовательной программе мероприятий по профессиональной ориентации, в том числе в рамках взаимодействия с предприятиями – 0 баллов	
	Наличие программ дополнительного образования детей по востребованным направлениям – 1 балл , отсутствие программ дополнительного образования детей по востребованным направлениям – 0 баллов	
	Доля обучающихся по программам дополнительного образования детей Показатель выше краевого уровня – 1 балл , ниже – 0 баллов	
	Наличие педагогов, прошедших курсы повышения квалификации или переподготовки по управлению в Сфере образования – 1 балл , отсутствие педагогов, прошедших курсы повышения квалификации или переподготовки по управлению в Сфере образования – 0 баллов	
По оценке компетенций руководителей образовательных организаций	Положительный результат прохождения руководителем добровольной независимой оценки профессиональной квалификации – 1 балл , отрицательный результат прохождения руководителем добровольной независимой оценки профессиональной квалификации – 0 баллов	
Доля выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля, % (устраненные нарушения к общему количеству выявленных и подлежащих	Выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля 100 % - 1 балл; Ниже 100 % - 0 баллов	

устранению нарушений)		
Доля выполнения рекомендаций органа местного самоуправления, %	Выполнение рекомендаций органа местного самоуправления 100 % - 1 балл; Ниже 100 % - 0 баллов	